Minuta de Reunión

| Reunión | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | Versión | Descripción | | Autor |
| APT - 01 | 1.1 | Entrega N° 3 | | Jose Ignacio Agurto Zapata |
| Fecha | | Ubicación | Proyecto | |
| 09-12-2024 | | Discord | PRY 01 - Implementación Web y Escritorio | |

| Participantes | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre | Empresa | Teléfono | Email |
| Jose Ignacio Agurto Zapata  Javier Ignacio Contreras Castillo  Bastián Ignacio Chamblas Fernandez  Nicolas Alejandro Quiroz Bustamante | Book & Rent  Book & Rent  Book & Rent  Book & Rent | +56 9 90308047  +56 9 3946 9993  +56 9 4282 7293  +56 9 4813 7575‬ | [jo.agurto@duocuc.cl](mailto:jo.agurto@duocuc.cl)  [javi.contrerasc@duocuc.cl](mailto:javi.contrerasc@duocuc.cl)  [b.chamblas@duocuc.cl](mailto:b.chamblas@duocuc.cl)  [n.quiroz@duocuc.cl](mailto:n.quiroz@duocuc.cl) |

| Temas Tratados |
| --- |
| Revisión del avance de cada documento asignado a los participantes.  Retroalimentación y ajustes necesarios en los documentos revisados. |

| Detalle Reunión |
| --- |
| Cada integrante presentó los avances de los documentos realizados durante la semana |

| Acuerdos | |
| --- | --- |
| Tema | Acuerdo |
| Revisión de documentos | Completar correcciones y mejoras según retroalimentación. |
| Asignación de tareas faltantes | Dividir las tareas restantes entre los integrantes del equipo. |

| Compromisos | | |
| --- | --- | --- |
| Descripción | Fecha | Responsable |
| Completar los ajustes en documentos asignados | 14-12-2024 | Todo el equipo |
|  |  |  |
|  |  |  |

| Observaciones |
| --- |
| Se enfatizó la necesidad de **trabajar en equipo** para evitar retrasos en las entregas. |